

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества и досуга»

Принято
педагогическим советом
от 30.01.2015 протокол № 2

Утверждено приказом директора
МБОУ ДО «Центр творчества и досуга»
от 30.01.2015 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (в редакции приказа от 12.01.2016 № 7)

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013г. № 1008, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» Уставом МБОУ ДО «Центр творчества и досуга», (далее – учреждение).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учреждении.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) - основной документ педагога дополнительного образования, определяющий содержание образования учащихся (объем, содержание учебного курса, формы реализации, методы и средства обучения, образовательные технологии, планируемые результаты).

1.4. ДООП реализуются в объединениях, (или индивидуально с одарёнными учащимися) посредством освоения рабочих программ на каждый учебный год в конкретной группе учащихся, (или индивидуальными учебно-тематическими планами) в порядке установленном локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Обучение по реализуемым в учреждении ДООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.6. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют ДООП с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.7. ДООП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулы.

1.8. Содержание ДООП и сроки обучения определяются образовательной программой учреждения и направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового

воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.9. ДООП, реализуемые в учреждении могут быть следующих направленностей:

художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической.

1.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП:

Направленность ДООП	Количество учащихся в объединении	Возрастные категории учащихся	Продолжительность учебных занятий в объединении
Художественная	От 10 до 25 чел.	От 5 до 18 лет	30 – 45 минут
Техническая	От 10 до 20 чел.	От 7 до 18 лет	30 – 45 минут
Физкультурно-спортивная	От 15 до 25 чел.	От 6 до 18 лет	30 – 45 минут
Социально-педагогическая	От 10 до 25 чел.	От 6 до 18 лет	30 – 45 минут

2. Условия разработки ДООП

2.1. Разработка ДООП осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2.2. Программы самостоятельно разрабатываются педагогами дополнительного образования учреждения.

2.3. ДООП могут быть как одной тематической направленности, так и комплексными, интегрированными.

2.4. Для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на основе имеющихся ДООП могут разрабатываться адаптированные ДООП, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся. Адаптированные ДООП могут одновременно являться рабочими программами по определённому учебному курсу на текущий учебный год для конкретной учебной группы учащихся.

2.5. Для учащихся с выдающимися способностями могут разрабатываться ДООП индивидуальной работы для одаренных учащихся.

2.6. При разработке ДООП педагог дополнительного образования учитывает возрастные особенности учащихся, санитарные и физиолого-гигиенические требования и нормы к организации учебного процесса.

2.7. Для учащихся 5-6 лет, с целью повышения эффективности образовательной деятельности при разработке ДООП возможно распределение учебного материала без разграничения на практическую и теоретическую часть.

3. Требования к структуре и содержанию ДООП

3.1. Структурные элементы ДООП:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;

- Учебно-тематический план;
- Содержание;
- Методическое обеспечение;
- Список литературы.

3.2. Оформление и содержание структурных элементов ДООП

3.2.1. Титульный лист содержит:

- Наименование учреждения;
- где, когда и кем утверждена ДООП;
- название ДООП;
- направленность ДООП;
- возраст учащихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации ДООП;
- ФИО, должность составителя ДООП;
- название города, в котором реализуется ДООП;
- год разработки ДООП.

3.2.2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность;
- актуальность;
- педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- возраст учащихся, участвующих в реализации ДООП;
- сроки реализации;
- этапы, формы и режим занятий;
- формы текущего контроля;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- ожидаемые результаты (ЗУН) по окончании освоения полного курса обучения по программе.

Каждый педагог дополнительного образования применяет свою систему и методику проведения текущего контроля и уровня обученности по программному материалу.

3.2.3. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы:

№	Раздел / тема	Количество часов		
		Практика	Теория	Всего

Включает в себя:

- перечень основных разделов, тем;
- количество часов по основным разделам и темам с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Расчет количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного учащегося) исходя из 34 учебных недель 1 года обучения, 36 учебных недель 2 и последующих годов обучения.

Учебно-тематический план составляется на каждый год обучения. Количество разделов и тем, а также распределение часов по ним педагог дополнительного образования определяет самостоятельно, учитывая то, что, как правило, в дополнительном

образовании практическая деятельность преобладает над теоретической.

В учебно-тематическом плане могут быть заложены часы на экскурсии, отчетные мероприятия (концертную, выставочную или соревновательную деятельность), текущий контроль, промежуточную аттестацию, а так же не более 10% от общего количества часов – на подготовку конкурсных материалов.

3.2.4. Содержание ДООП отражается через краткое описание тем (название раздела или темы - тезис, за которым следуют пояснения и уточнения), расписывается следующим образом:

I. Название раздела.

1.1. Название темы.

Теория ...

Практика ...

1.2. Название темы.

Теория ...

Практика...

Нумерация названия разделов и тем должны строго соответствовать учебно-тематическому плану.

3.2.5. Методическое обеспечение ДООП включает описание технологий, приемов и методов организации учебного процесса, дидактических материалов, технического оснащения занятий.

3.2.6. Список литературы формируется из учебных пособий, согласно Перечню организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12 2009 г. № 727). Оформляется в соответствии со стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2.2.7. К ДООП могут быть добавлены приложения различного характера (иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, технологические карты, материалы тестирования, образцы готовых изделий и др.).

3. Порядок освоения наряду с учебными курсами по осваиваемой ДООП любых других учебных курсов, преподаваемых в учреждении

4.1. В соответствии с выбором учащиеся могут одновременно осваивать несколько ДООП любых других учебных курсов, преподаваемых в учреждении, как одной, так и разных направленностей, при условии несовпадения расписания учебных занятий в объединениях.

4.2. Обучение по каждой ДООП осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей о приеме в объединение. На учащегося, в рамках освоения каждой ДООП различных учебных курсов, заводится личная карточка учащегося.

4. Порядок зачёта учреждением результатов освоения учащимися ДООП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5.1. Результаты освоения учащимися ДООП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – результаты освоения ДООП), засчитываются

учреждением для обучения по ДООП в рамках одной направленности и схожих реализуемых направлений на основании результатов диагностирования или материалов, подтверждающих их уровень ЗУН.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса зачёта учреждением результатов освоения ДООП является заявление родителей (законных представителей) детей о приёме в объединение на 2 и последующие года обучения.

5.3. Зачёт результатов освоения ДООП осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно в рамках своей компетенции.

5.4. Зачёт результатов освоения ДООП является основанием для определения учащегося на вакантное место в группу 2 или последующих годов обучения.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в ДООП

6.1. ДООП проходят следующую процедуру проверки и утверждения:

Обсуждение на заседании учебно-методического совета. По итогам обсуждения принимается одно из решений:

-«ДООП разработана в соответствии с требованиями Положения о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах и рекомендована для утверждения»;

-«ДООП не соответствует требованиям Положения о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах и рекомендована для доработки».

Решение заносится в протокол.

На ДООП составляется рецензия «внутренней» экспертизы.

На основании решения учебно-методического совета утверждение программы фиксируется приказом директора.

6.2. По результатам промежуточной аттестации, при необходимости, в ДООП могут быть внесены изменения. ДООП с внесёнными изменениями проходит процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанной в п. 4.1. На титульном листе ДООП вносятся сведения о корректировке.

6.3. Утвержденные ДООП (печатный вариант), разработанные в соответствии с настоящим положением и реализуемые в учреждении, являются собственностью учреждения и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.