

**ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА**  
**Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Центр творчества и досуга»**

Утвержден  
Главой г.Черногорска  
В.В. Белоноговым  
23.12.2015

**4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.13. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, является совет Учреждения.

Деятельность совета Учреждения направлена на:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1)Компетенция совета Учреждения:

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития;
- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения;
- согласовывает правила внутреннего распорядка учащихся;
- принимает решение:
  - о мерах социальной поддержки учащихся и работников Учреждения;
  - о проведении независимой оценки качества образования в Учреждении независимыми организациями;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогических работников;
- заслушивает представителей администрации Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования. Согласует централизацию и распределение средств для перспективы развития Учреждения;
- принимает проекты, направленные на развитие Учреждения.

2) Организация управления советом Учреждения:

- совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения (в т. ч. директор Учреждения), учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседания совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета Учреждения;
- на заседания совета Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- для ведения совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3) Совет Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета Учреждения.

В решении совета Учреждения указываются:

- наименование Учреждения;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов совета Учреждения и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Копии решения совета Учреждения, подписанные председателем и секретарем, вручаются директору Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

4) Совет Учреждения может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

Директор МБОУ ДО  
«Центр творчества и досуга»



Н.С. Болкунова