

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр творчества и досуга»

Утвержден
Главой г.Черногорска
В.В. Белоноговым
23.12.2015

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения:

- 1) избирается общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем Учреждения;
- 2) назначается Учредителем Учреждения.

4.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор Учреждения имеет право:

- 1) представлять интересы Учреждения и совершать сделки от его имени;
- 2) представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 3) осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;
- 4) утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

5) утверждать локальные нормативные акты, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

6) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

7) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

8) поощрять работников Учреждения;

9) получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

10) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

11) на повышение квалификации.

4.7. Обязанности директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

2) обеспечивает эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательной деятельности;

4) соблюдает права и свободы учащихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

6) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- 7) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 9) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 10) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 11) обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 12) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;
- 13) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 14) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 15) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного доклада о деятельности Учреждения в целом;
- 16) соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Хакасия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения;
- 17) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 18) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 19) обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 20) обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 21) не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 22) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 23) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 24) соблюдает обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

25) представляет Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

26) обеспечивает выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

27) обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

28) своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

29) осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору;

30) представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

31) информирует Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

32) представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

33) обеспечивает достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой по Республике Хакасия;

34) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

35) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.8. Компетенция директора Учреждения:

1) выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершает иные юридически значимые действия;

2) открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения;

3) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

4) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям, организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, результатам деятельности Учреждения, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;

7) привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) совместно с советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

9) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

10) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

11) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

12) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

13) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

14) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения к компетенции директора.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор МБОУ ДО
«Центр творчества и досуга»



Н.С. Болкунова