

Принято  
педагогическим советом  
от 31.05.2023 протокол № 5

Утверждено приказом директора  
МБОУ ДО «Центр творчества и досуга»  
от 31.05.2023 №71

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. №629, Уставом МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» (далее – учреждение).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учреждении.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

1.4. ДООП реализуются в объединениях посредством освоения рабочих программ на каждый учебный год в конкретной группе обучающихся, а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Обучение по реализуемым в учреждении ДООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.6. Учреждение может реализовывать ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.7. Содержание ДООП и сроки обучения определяются образовательной программой учреждения и направлено на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.8. ДООП, реализуемые в учреждении, могут быть следующих направленностей: художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, естественнонаучной.

## **2. Условия разработки и реализации ДООП**

2.1. Разработка ДООП осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2.2. ДООП самостоятельно разрабатываются педагогами дополнительного образования учреждения.

2.3. ДООП могут быть как одной направленности, так и комплексными, интегрированными, разноуровневыми.

2.4. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ДООП может осуществляться на основе ДООП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.5. Для обучающихся с выдающимися способностями, а также для обучающихся, занимающихся по ДООП технической направленности, могут разрабатываться ДООП индивидуальной работы.

2.6. При разработке ДООП педагог дополнительного образования учитывает возрастные особенности обучающихся, санитарные и физиолого-гигиенические требования и нормы к организации учебного процесса.

2.7. Для обучающихся 5-6 лет с целью повышения эффективности образовательной деятельности при разработке ДООП возможно распределение учебного материала без разграничения на практическую и теоретическую часть.

2.8. При разработке и реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.9. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.10. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.11. ДООП реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

## **3. Требования к структуре и содержанию ДООП**

3.1. Структурные элементы ДООП:

- Титульный лист
- Содержание программы

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

- Пояснительная записка
- Характеристика программы
- Учебный план
- Содержание учебного плана

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

- Календарный учебный график
- Методическое обеспечение
- Список литературы
- Контрольно-измерительные материалы

3.2. Оформление и содержание структурных элементов ДООП:

3.2.1. Титульный лист содержит:

- Наименование учреждения;
- Где, когда и кем утверждена ДООП;
- Название ДООП;

- Направленность ДООП;
- Возраст обучающихся по ДООП;
- Срок реализации ДООП;
- ФИО, должность разработчика ДООП;
- Название города, в котором реализуется ДООП;
- Год разработки ДООП.

3.2.2. В содержании программы перечислены все разделы ДООП

*Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы*

3.2.3. Пояснительная записка раскрывает:

- Нормативно-правовое сопровождение;
- Направленность;
- Актуальность;
- Педагогическую целесообразность;
- Адресата программы (краткая характеристика обучающихся, возрастные и психофизические особенности);
- Объём и сроки реализации (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность программы);
- Формы обучения и режим занятий;
- Способы организации трудового воспитания;
- Цель и задачи программы.

3.2.4. Характеристика программы:

- Формы проведения занятий (в том числе дистанционные);
- Формы использования ЭОР при проведении занятия;
- Формы текущего контроля (теория, практика);
- Формы проведения промежуточной аттестации (теория, практика);
- Основные критерии определения уровня обученности;
- Планируемые результаты (ЗУН) по окончании освоения каждого года обучения. Каждый педагог дополнительного образования самостоятельно выбирает формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2.5. Учебный план оформляется в виде таблицы:

№	Раздел / тема	Количество часов			Форма текущего контроля/ промежуточной аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1.	Раздел				
	Тема:				
	Текущий контроль				<i>Форма контроля</i>
	Тема:				
	Текущий контроль				<i>Форма контроля</i>
2.	Раздел				
	Тема:				
	Текущий контроль				
	Тема:				
	Текущий контроль				
3.	Промежуточная аттестация				<i>Форма аттестации</i>

Учебный план включает в себя:

- Перечень основных разделов, тем;
- Количество часов по основным разделам и темам с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- Количество часов, определённое на текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- Формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

Учебный план составляется на каждый год обучения. Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося). Количество разделов и тем, а также распределение часов по ним педагог дополнительного образования определяет самостоятельно, учитывая то, что, как правило, в дополнительном образовании практическая деятельность преобладает над теоретической. В учебном плане могут быть заложены часы на экскурсии, отчетные мероприятия (концертную, выставочную или соревновательную деятельность), текущий контроль, промежуточную аттестацию, а так же не более 10% от общего количества часов - на воспитательную работу и подготовку конкурсных материалов.

3.2.6. Содержание ДООП отражается через краткое описание тем (название раздела или темы - тезис, за которым следуют пояснения и уточнения), расписывается следующим образом:

1.Название раздела.

1.1. Название темы.

Теория ...

Практика ...

Текущий контроль ...(теория, практика)

1.2. Название темы.

Теория ...

Практика...

Промежуточная аттестация ... (теория, практика)

Нумерация названия разделов и тем должны строго соответствовать учебному плану ДООП.

*Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий*

3.2.7.Календарный учебный график

<b>Образовательная деятельность</b>	<b>Год обучения</b>
Направленность ДООП	
Форма освоения ДООП	
Количество групп обучения	
Комплектование группы (чел.)	
Возраст обучающихся	
Начало учебного года	
Окончание учебного года	
Продолжительность учебного года	
Количество часов в год	
Начало и окончание занятий	
Продолжительность одного занятия	
Количество занятий в неделю	
Учебная недельная нагрузка на одного обучающегося по ДООП	

3.3.Методическое обеспечение ДООП включает описание и применение:

- Методов и приёмов обучения;
- Современных психолого-педагогические технологий, формирующих мотивацию к обучению, новых образовательных технологий (проектная деятельность, ИКТ - технологии, исследовательская деятельность);
- Дидактических материалов и оборудования, технического оснащения занятий;
- Алгоритм учебного занятия.

3.4.Список литературы формируется из учебных пособий, согласно Перечню организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 №727). Оформляется в соответствии со стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3.5.К ДООП должны быть добавлены контрольно-измерительные материалы (КИМ) в виде приложений различного характера (иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, технологические карты, материалы тестирования, образцы готовых изделий и др.).

3.6.При необходимости структурное содержание программы может быть расширено.

3.7.В соответствии с ДООП по определённому учебному курсу на текущий учебный год для реализации в конкретной учебной группе разрабатываются рабочие программы, которые могут быть как самостоятельным документом, так и входить в состав ДООП.

#### **4. Порядок утверждения и внесения изменений в ДООП**

4.1.ДООП проходят следующую процедуру проверки и утверждения:

4.1.1.Обсуждение на заседании учебно-методического совета, в результате которого принимается одно из решений:

-«ДООП разработана в соответствии с требованиями Положения о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, принята и рекомендована для утверждения»;

-«ДООП не соответствует требованиям Положения о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, не принята и рекомендована для доработки».

Решение заносится в протокол.

4.1.2.На основании решения учебно-методического совета утверждение программы фиксируется приказом директора.

4.2.Учреждение обновляет ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3.При необходимости, педагогами дополнительного образования в структуру и содержание ДООП могут быть внесены изменения и дополнения. ДООП с внесёнными изменениями проходит процедуру принятия и утверждения, указанную в п. 4.1.

4.4.Утвержденные ДООП (печатный вариант), разработанные в соответствии с настоящим положением и реализуемые в учреждении, являются собственностью учреждения и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.