

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества и досуга»

Принято
Советом учреждения
протокол от 22.01.2016 № 3

Утверждено приказом
директора МБОУ ДО
«Центр творчества и досуга»
от 22.01.2016 №25

Положение о Совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете учреждения (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.2. Совет учреждения является коллегиальным органом управления МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» (далее – учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени учреждения установлены уставом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в рамках установленной компетенции во взаимодействии с администрацией учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Положение о Совете учреждения, а также изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются и принимаются на заседании Совета учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора учреждения.

1.8. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Ответственность Совета учреждения

2.1. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

3. Делопротоизводство

6.1. Решения заседания Совета учреждения оформляются протоколом в течение 1 недели от даты проведения заседания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- наименование учреждения;
- наименование вида документа;
- дата, место, номер, заседания;
- фамилии, имена, отчества членов совета Учреждения, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение выступлений, ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета учреждения (существо решения и его обоснование со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета учреждения и секретарем.