

Принято
Советом учреждения
протокол от 31.05.2021 №3

Утверждено приказом
директора МБОУ ДО «Центр
творчества и досуга»
от 31.05.2021 №115

Правила приёма на обучение в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга»
(в редакции приказа от 06.03.2023 №39)

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» (далее – Правила) определяют и регулируют порядок и условия приёма граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и досуга» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 30.03.2021 №100-236 «Об автоматизированной информационной системе Республики Хакасия «Навигатор дополнительного образования детей Республики Хакасия», Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Черногорска, подведомственных городскому управлению образованием администрации города Черногорска, утвержденного постановлением Администрации города Черногорска от 31.05.2018 № 1170-П.

1.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.4. В приёме на обучение в Учреждение может быть отказано в случае отсутствия вакантных мест по выбранной для обучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.5. Информация о количестве вакантных мест размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://untehnik.ru> не позднее 10 рабочих дней после ее изменения (обновления).

1.6. На каждого поступающего по письменному заявлению, принятого в Учреждение, заводится личная карточка.

1.7. Настоящие Правила приняты с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения.

2. Условия приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Учреждение принимает граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данному подвиду дополнительного образования.

2.2. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении допускаются любые лица без предъявления требований к возрастной категории, уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

2.5. При приёме на обучение в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.7. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3. Порядок приёма в Учреждение

3.1. Приём на обучение в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего или на основании заявления/заявки, поданных в электронном виде посредством Автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Республики Хакасия» (далее – АИС «Навигатор»). Дети, достигшие возраста 14 лет, могут самостоятельно подать заявку в АИС «Навигатор». Для подтверждения личности обучающегося в АИС «Навигатор» необходимо предоставление учреждению его номера СНИЛС. При подаче заявления через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ) подтверждение номера СНИЛС не требуется (при условии закрепления сведений о ребенке в личном кабинете родителя (законного представителя) в системе ЕПГУ).

3.2. Письменное заявление поступающего на обучение подается на имя директора и включает:

- наименование Учреждения, основные сведения о поступающем, дату подачи заявления;
- наименование программы, на обучение по которой принимается поступающий, год обучения, наименование объединения, Ф.И.О. руководителя объединения;
- подпись поступающего, подтверждающую факт подачи заявления, ознакомления с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (правила приема на обучение, режим занятий обучающихся, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, правила внутреннего распорядка обучающихся), учета пожеланий и возрастных особенностей поступающего при составлении расписания занятий объединения, а также согласие/не согласие на обучение в дистанционной форме (при необходимости), обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещение фотографий, данных на стендах и официальном сайте Учреждения (Форма заявления о приеме на обучение в Учреждение – Приложение 1).

3.3. Письменное заявление родителей (законных представителей) поступающего о его приеме на обучение подается на имя директора и включает:

- наименование Учреждения, сведения о родителе (законном представителе) поступающего, поступающем, дату подачи заявления;
- наименование программы, на обучение по которой принимается поступающий, год обучения, наименование объединения, Ф.И.О. руководителя объединения;
- подпись родителя (законного представителя) поступающего, подтверждающую факты подачи заявления, ознакомления с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (правила приема на обучение, режим занятий обучающихся, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, правила внутреннего распорядка обучающихся), учета пожеланий поступающего и его родителя (законного представителя), возрастных особенностей поступающего при составлении расписания занятий объединения, а также согласие/не согласие на обучение в дистанционной форме (при необходимости), обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

размещение фотографий поступающего, его Ф.И.О. на стендах и официальном сайте Учреждения (Форма заявления о приеме на обучение в Учреждении – Приложение 2).

3.4. При приеме в Учреждение администрация в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (правила приема на обучение, режим занятий обучающихся, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, правила внутреннего распорядка обучающихся).

3.5. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (правила приема на обучение, режим занятий обучающихся, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, правила внутреннего распорядка обучающихся) Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте <http://untehnik.ru>.

2.5. Прием обучающихся на 1-ый год обучения производится в период с 01 июня по 15 сентября (комплектование групп).

2.6. Прием на вакантные места (после 15 сентября) в группы 1-го года обучения осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп. Прием на вакантные места в группы 2-го и последующих годов обучения осуществляется в течение учебного года с учетом результатов диагностирования знаний и умений поступающего, либо на основании представленных им материалов, подтверждающих уровень его знаний и умений, в порядке зачета результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7. Прием на обучение в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.9. Зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в рамках системы персонифицированного финансирования осуществляется в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Хакасия. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, согласие на обработку персональных данных при этом подается в электронном виде через АИС «Навигатор».

Приложение 1 к Правилам приёма на обучение
в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга»,
утвержденным приказом от 31.05.2021 №115

Директору МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» Н.С. Болкуновой

(Ф.И.О. поступающего полностью)
проживающего (ей) по адресу (фактический адрес), контактный телефон:

(дата рождения, место обучения (основное)/работы)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» г.Черногорска на обучение по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование программы)
в объединение _____, на _____ год обучения,
(наименование)
руководитель _____
(Ф.И.О.)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (правила приема на обучение, режим занятий обучающихся, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, правила внутреннего распорядка обучающихся) ознакомлен (а): **да/нет (нужное подчеркнуть).**

Расписание занятий объединения составлено с учетом моих пожеланий и возрастных особенностей для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха: **да/нет (нужное подчеркнуть).**

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на обучение в дистанционной форме (при необходимости). Электронный контактный адрес, сервис:

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на размещение моих фотографий, фамилии, имени, отчества на стендах в помещениях и на официальном сайте учреждения.

Дата: _____

Подпись: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) свободно, своей волей и в своем интересе на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в документарной, устной и электронной формах) в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных» своих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, гражданство, адрес регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета, место работы, контактный телефон в следующих целях: осуществления уставной деятельности учреждения, включение данных в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами учреждения и органов, регламентирующих предоставление отчетных данных, оформление и выдача справок, характеристик, ведение журнала, личной карточки обучающегося, обеспечение его участия в конкурсных мероприятиях, оформление образовательных отношений и внесение персональных данных в документы, ведение которых необходимо для осуществления образовательной деятельности. Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае согласия заполняются представленные ниже данные.

Персональные данные обучающегося

Место рождения _____

Гражданство _____

Данные свидетельства о рождении:

Серия и номер, дата выдачи _____

Кем выдано _____

Номер и дата актовой записи о рождении (государственной регистрации рождения) _____

Кем внесена запись о рождении (наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения) _____

Серия и номер паспорта, когда и кем выдан (при наличии) _____

Реквизиты и вид иного документа, удостоверяющего личность (при отсутствии свидетельства о рождении и паспорта) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Адрес регистрации по месту пребывания/месту жительства (нужное подчеркнуть) _____

Фактический адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2 к Правилам приёма на обучение
в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга»,
утвержденным приказом от 31.05.2021 №115

Директору МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» Н.С. Болкуновой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, полностью)
проживающего (ей) по адресу (фактический адрес), контактный телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка _____,
(Ф.И.О. ребёнка, полностью)
_____, обучающегося _____,
(дата рождения, полностью) (указать основное место обучения: школу, класс, детский сад)

на обучение в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» г.Черногорска по дополнительной
общеобразовательной программе _____,
(название программы)
в объединение _____, на _____ год обучения,
(наименование)
руководитель _____.
(Ф.И.О.)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (правила приема на обучение, режим занятий обучающихся, положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений, правила внутреннего распорядка обучающихся) ознакомлен (а): **да/нет (нужное подчеркнуть).**

Расписание занятий объединения составлено с учетом моих пожеланий, возрастных особенностей и пожеланий моего ребенка для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха: **да/нет (нужное подчеркнуть).**

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на обучение моего ребёнка в дистанционной форме (при необходимости). Электронный контактный адрес, сервис: _____

Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) на размещение фотографий моего ребёнка, его фамилии, имени, отчества на стендах в помещениях и на официальном сайте учреждения.

Дата: _____

Подпись: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть) свободно, своей волей и в своем интересе на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в документарной, устной и электронной формах) в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных» своих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, гражданство, адрес регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета, место работы, контактный телефон и персональных данных моего ребёнка: Ф.И.О., место и дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспорта), об основном месте обучения, гражданство, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации, фактический адрес места жительства, контактный телефон в следующих целях: осуществления уставной деятельности учреждения, включение данных в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами учреждения и органов, регламентирующих предоставление отчетных данных, оформление и выдача справок, характеристик, ведение журнала, личной карточки обучающегося, обеспечение его участия в конкурсных мероприятиях, оформление образовательных отношений и внесение персональных данных в документы, ведение которых необходимо для осуществления образовательной деятельности. Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения ребёнка в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае согласия заполняются представленные ниже данные.

Персональные данные обучающегося

Место рождения _____

Гражданство _____

Данные свидетельства о рождении:

Серия и номер, дата выдачи _____

Кем выдано _____

Номер и дата актовой записи о рождении (государственной регистрации рождения) _____

Кем внесена запись о рождении (наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения) _____

Серия и номер паспорта, когда и кем выдан (при наличии) _____

Реквизиты и вид иного документа, удостоверяющего личность (при отсутствии свидетельства о рождении и паспорта) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Адрес регистрации по месту пребывания/месту жительства (нужное подчеркнуть) _____

Фактический адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Персональные данные родителя (законного представителя) обучающегося

Дата рождения _____

Гражданство _____

Адрес регистрации по месту пребывания/месту жительства (нужное подчеркнуть) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____

Место работы _____

Дата: _____

Подпись: _____