

Приняты  
Советом учреждения  
протокол от 22.06.2015 № 3

Утверждены приказом  
директора МБОУ ДО  
«Центр творчества и досуга»  
от 22.06.2015 № 107

**Правила приёма на обучение в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга»**  
(в редакции приказов по учреждению от 12.01.2016 №7, от 19.08.2016 №143)

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма на обучение в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» (далее – Правила) определяют и регулируют порядок и условия приёма граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и досуга» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом МО и Н РФ от 29.08.2013 г. № 1008; СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41; Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Черногорска, подведомственных городскому управлению образованием администрации города Черногорска, утвержденного постановлением Администрации города Черногорска от 22.11.2013 г. № 3253-П.

1.3. Поступающий может быть принят для обучения в одно или несколько объединений.

1.4. В приёме на обучение в Учреждение может быть отказано в случае отсутствия вакантных мест в учебных группах по выбранной для обучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1.5. Информация о количестве вакантных мест размещается на информационном стенде Учреждения и в сети Интернет на официальном сайте <http://untehnik.ru> не позднее 10 дней по выбытию учащихся из объединения.

1.6. На каждого поступающего, принятого в Учреждение, заводится личная карточка.

**2. Условия приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

2.1. Учреждение принимает граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данному подвиду дополнительного образования.

2.2. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, осуществляется без вступительных испытаний. Приём в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.3. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, в соответствии с возрастными рамками, установленными выбранной для изучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.5. При приёме на обучение в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

### **3. Организация приема в Учреждение**

3.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, которое регистрируется в журнале приема заявлений на обучение.

3.2. Заявление поступающего на обучение подается на имя директора и включает:

- наименование Учреждения, основные сведения о поступающем, дату подачи заявления;
- наименование программы, на обучение по которой принимается поступающий, год обучения, наименование объединения, Ф.И.О. руководителя объединения;
- подпись поступающего, подтверждающую факт подачи заявления, ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), учета пожеланий и возрастных особенностей поступающего при составлении расписания занятий объединения, а также согласие/не согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещение фотографий, данных на стендах и официальном сайте Учреждения (Форма заявления о приеме на обучение в Учреждение – Приложение 1).

3.3. Заявление родителей (законных представителей) поступающего о его приеме на обучение подается на имя директора и включает:

- наименование Учреждения, сведения о родителе (законном представителе) поступающего, поступающем, дату подачи заявления;
- год обучения и наименование объединения, Ф.И.О. руководителя объединения;
- информацию о лицах, приводящих и забирающих поступающего и (или) его самостоятельном приходе и уходе;
- подпись родителя (законного представителя) поступающего, подтверждающую факты подачи заявления, ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), учета пожеланий поступающего и его родителя (законного представителя), возрастных особенностей поступающего при составлении расписания занятий объединения, а также согласие/не согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, размещение фотографий поступающего, его Ф.И.О. на стендах и официальном сайте Учреждения (Форма заявления о приеме на обучение в Учреждении – Приложение 2).

3.4. При приеме в Учреждение администрация в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка учащихся, настоящими Правилами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся: порядком перевода, отчисления и восстановления

учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте <http://untehnik.ru>.

2.5. Приём заявлений на обучение в группы 1-го года обучения производится в период с 01 июня по 15 сентября (комплектование групп).

2.6. Приём на вакантные места (после 15 сентября) в группы 1-го года обучения осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп. Приём на вакантные места в группы 2-го и последующих годов обучения осуществляется в течение учебного года с учетом результатов диагностирования знаний и умений поступающего, либо на основании представленных им материалов, подтверждающих уровень его знаний и умений, в порядке зачёта результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7. Приём для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физкультуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.8. Приём на обучение в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.9. Распорядительные акты о приёме поступающих в Учреждение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Приложение 1 к Правилам приёма на обучение  
в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга»,  
утвержденным приказом от 22.06.2015 № 107  
(в редакции приказов по учреждению от 12.01.2016 №7,  
от 19.08.2016 №143)

Директору МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» Н.С. Болкуновой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего полностью)  
проживающего (ей) по адресу (фактический адрес), контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место обучения (основное)/работы)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

(наименование программы)

в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и досуга» в группу \_\_\_\_\_ года обучения объединения \_\_\_\_\_, руководитель \_\_\_\_\_.

(наименование объединения)

(Ф.И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и образовательной программой учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся, порядком перевода, отчисления и восстановления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) **ознакомлен (а).**

Расписание занятий объединения составлено с учетом моих пожеланий и возрастных особенностей для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха: **да/нет (нужное подчеркнуть).**

**Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть)** на обработку в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» своих персональных данных (Ф.И.О., место и дата рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета, контактный телефон, основное место обучения/ работы, идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации (по месту пребывания/жительства), фактический адрес места жительства) в следующих целях: включение данных в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами учреждения и органов, регламентирующих предоставление отчетных данных; обеспечение участия в конкурсных и турнирных мероприятиях различного уровня, организации образовательных отношений (при согласии данные заполняются на оборотной стороне заявления).

**Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть)** на размещение моих фотографий, фамилии, имени, отчества на стендах в помещениях и на официальном сайте учреждения.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Персональные данные обучающегося**

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта, когда и кем выдан (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты и вид иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, при отсутствии свидетельства о рождении и паспорта) \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания/месту жительства (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Директору МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» Н.С. Болкуновой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, полностью)  
проживающего (ей) по адресу (фактический адрес), контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребёнка, полностью) (дата рождения, полностью)  
обучающегося \_\_\_\_\_, в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга»:  
(указать основное место обучения: школу, класс, детский сад)  
в группу \_\_ года обучения объединения \_\_\_\_\_, руководитель (и) \_\_\_\_\_.  
(наименование) (Ф.И.О.)

На занятия ребёнка будут приводить и забирать следующие лица (указать всех, Ф.И.О. полностью, степень родства):

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

3. Я доверяю ребёнку приходить на занятия и уходить после их окончания самостоятельно: **да/нет**  
(нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и образовательной программой учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся, порядком перевода и отчисления учащихся, положением о промежуточной аттестации учащихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) **ознакомлен (а)**.

Расписание занятий объединения составлено с учетом моих пожеланий, пожеланий и возрастных особенностей моего ребенка для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха: **да/нет**  
(нужное подчеркнуть).

**Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть)** на обработку в МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» своих персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, гражданство, адрес регистрации (по месту пребывания/месту жительства), реквизиты документа, удостоверяющего личность, страховой номер индивидуального лицевого счета, место работы, контактный телефон) и персональных данных моего ребёнка (Ф.И.О., место и дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспорта), об основном месте обучения, гражданство, страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, адрес регистрации (по месту пребывания/месту жительства), фактический адрес места жительства, контактный телефон) в следующих целях: включение данных в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами учреждения и органов, регламентирующих предоставление отчетных данных; обеспечение участия ребёнка в конкурсных и турнирных мероприятиях различного уровня, организации образовательных отношений (при согласии данные заполняются на обратной стороне заявления).

**Даю согласие/не даю согласия (нужное подчеркнуть)** на размещение фотографий ребёнка, его фамилии, имени, отчества на стендах в помещениях и на официальном сайте учреждения.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## Персональные данные обучающегося

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Данные свидетельства о рождении:

Серия и номер, дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

Номер и дата актовой записи о рождении (государственной регистрации рождения) \_\_\_\_\_

Кем внесена запись о рождении (наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения) \_\_\_\_\_

Серия и номер паспорта, когда и кем выдан (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты и вид иного документа, удостоверяющего личность (при отсутствии свидетельства о рождении и паспорта) \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания/месту жительства (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Фактический адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## Персональные данные родителя (законного представителя) обучающегося

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания/месту жительства (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_